

Corso di laurea magistrale in Economia e legislazione d'impresa
Informativa per tirocini, stage ed esami liberi

Per completare il proprio percorso formativo ed acquisire i cfu necessari per laurearsi, lo studente di Economia e legislazione d'impresa (MELI) svolge ulteriori esperienze didattiche.

A sua scelta, queste ultime consistono, in alternativa:

1. nello svolgimento del **tirocinio professionalizzante** previsto dalla convenzione intercorrente tra l'Università di Pavia e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pavia; o
2. nello svolgimento di uno **stage curricolare** presso imprese ed enti pubblici convenzionati con l'Università di Pavia: tra le imprese, vi è la società **PWC**, che collabora con il Dipartimento di scienze economiche e aziendali allo svolgimento del corso di laurea; o
3. nel sostenere **due o più esami liberi** per un totale di 12 cfu.

Tutte e tre le attività sopra indicate attribuiscono 12 cfu al termine del loro svolgimento.

Di seguito, vengono fornite alcune indicazioni per orientare lo studente nella scelta.

Se ne raccomanda la lettura, poiché alle soluzioni indicate corrispondono percorsi differenti.

1. Tirocinio professionalizzante

Se lo studente sceglie di svolgere il **tirocinio professionalizzante**, consegue due importanti agevolazioni, qualora dopo la laurea decida di orientarsi verso la professione di dottore commercialista:

- a. è **esonerato** dalla prima delle tre prove scritte previste dall'esame di stato abilitante alla professione di dottore commercialista;
- b. svolge un periodo di **praticantato**, post laurea, di soli 12 mesi anziché 18, poiché il tirocinio professionalizzante svolto durante il corso di studi comporta già l'acquisizione di 6 mesi di praticantato.

Per conseguire queste agevolazioni, lo studente svolge il tirocinio nell'ultimo semestre del secondo anno, non appena finiscono le lezioni del primo semestre (metà dicembre).

La durata è di sei mesi, con un impegno di 300 ore, alla quale sono attribuiti 12 cfu nel piano di studi.

Per svolgere il tirocinio, lo studente:

- a) individua uno studio professionale in autonomia o rivolgendosi all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pavia o a qualsiasi altro Ordine di Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili sito in Italia;
- b) compila la documentazione richiesta, la invia al referente MELI per gli stage/tirocini (Prof. Francesco Sotti; francesco.sotti[at]unipv.it) e attende la sua approvazione;
- c) al termine del tirocinio, redige una relazione sull'attività svolta, che dovrà essere approvata dal referente MELI per gli stage/tirocini.

2. Stage curricolare

Lo stage si svolge presso imprese o enti pubblici convenzionati (o da convenzionare) con l'Università di Pavia e ha una durata di 300 ore da svolgersi nell'arco di 3 mesi.

L'attivazione dello stage curricolare nel percorso MELI segue la stessa procedura prevista per gli altri corsi di laurea, anche triennale, illustrata nella pagina web del Dipartimento dedicata agli [stage curricolari](#).

Si tenga però presente che lo stage curricolare MELI ha una durata di 300 ore distribuite nell'arco di 3 mesi e non di 150 come per le lauree triennali. Inoltre, lo stage curricolare di MELI attribuisce 12 CFU e non 6 CFU.

Per ulteriori informazioni si rimanda alla pagina di Ateneo (e-mail tirocinicurricolari@unipv.it).

Tra gli stage curricolari, ha caratteristiche particolari quello che lo studente può svolgere presso la società [PwC](#) [*PwC internship programme*].

Lo stage presso PwC, infatti:

Corso di laurea magistrale in Economia e legislazione d'impresa

- a) attribuisce 6 cfu [a fronte dei 12 che gli vengono riconosciuti nell'ambito degli altri stage curriculari];
- b) prevede che lo studente inserisca nel piano degli studi l'insegnamento di "Digital Methods & Change Management", il quale gli attribuisce ulteriori 6 cfu;
- c) permette allo studente, nel rispetto della [convenzione](#) attiva con PwC, l'assunzione in contratto di apprendistato professionalizzante.

3. Esami liberi per 12 CFU totali

Pur essendo occasioni formative molto importanti, il tirocinio professionalizzante e lo stage curriculare non sono obbligatori.

Lo studente, infatti, può acquisire i 12 cfu, previsti ab origine come stage/tirocinio, inserendo nel piano di studi 2 insegnamenti liberi da 6 cfu.

Fatta eccezione per il *PwC internship programme* – che combina 6 cfu di stage e un esame da 6 cfu (Digital Methods & Change Management) – l'opzione per i due insegnamenti liberi da 6 cfu ciascuno è alternativa al tirocinio professionalizzante o allo stage curriculare. Lo studente, in altri termini, non può acquisire i 12 cfu combinando uno stage e un insegnamento libero.